

Guatemala 31 de octubre de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6154-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente **al mes de octubre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0066

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

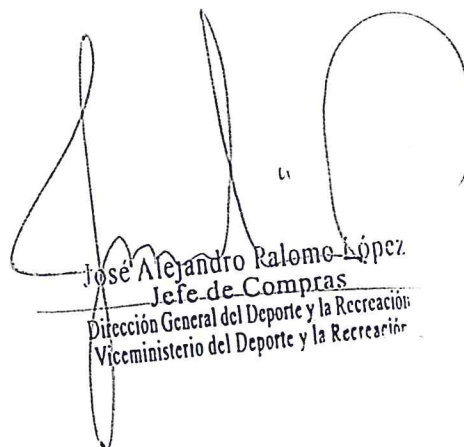
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de octubre del Servicio de abogacía y notaría para resolver asuntos laborales jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de octubre de 2019 de arrendamiento

- de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de octubre de 2019 de arrendamiento de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
  4. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de Servicio de mantenimiento preventivo de carpeta de gramilla sintética (arena y caucho) del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
  6. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Radios transmisores para el personal de seguridad de los Centros Deportivos a cargo de los Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
  7. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de Inflable para uso en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
  8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Licencia de Antivirus para 300 computadoras administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos del Deporte y la Recreación.
  9. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Gorra con cubre cuello para uso en Programas Eventos Especiales y Festivales Deportivos y Recreativos a cargo del Programa Eventos Especiales de la DAS. de la Dirección General del Deporte.



Claudia-Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Ralomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación